

Fiche 5

Réaliser une recherche documentaire

Niveau A1+/A2 CECR.

Objectifs :

communicatifs: comprendre des textes et en faire une synthèse ; savoir présenter une recherche.

Matériel :

des manuels; des encyclopédies; un dictionnaire ; un ordinateur ou un TBI avec connexion internet; un grand classeur; des pochettes transparentes pour le classeur; des feuilles de cahier ; le tableau noir.

Déroulement :

avant de commencer un travail de recherche documentaire il faut faire réfléchir les élèves à l'aide de plusieurs questions qu'on peut même écrire au tableau noir ou TBI : quel est le sujet de ma recherche? comment devra être présenté le résultat de ma recherche ? à qui est-elle destinée ?

Le sujet : les élèves doivent connaître bien le sujet de leur recherche et savoir si tel sujet devra être traité seulement sous un aspect ou sous plusieurs (ex. l'Europe : ce sujet devra être traité seulement sous l'aspect historique ou aussi sous l'aspect institutionnel ? ou économique ?...)

La présentation : présenter à l'aide d'exemples les différentes formes de présentation (ex. le dossier, les panneaux, l'exposé oral, la réalisation audiovisuelle sur le TBI).

Le destinataire : au grand public (ex. à l'occasion d'une rencontre avec les parents, ..) aux autres élèves de la classe ou de l'établissement ou à un professeur ou à plusieurs professeurs qui font partie d'un jury (examen,...).

Après avoir répondu par écrit à ces trois questions on peut passer à l'orientation de la recherche et aussi à établir un plan provisoire de la recherche.

Pour rassembler une documentation il faut traduire le sujet en mots-clés ; consulter internet ou le fichier dans la bibliothèque ; collecter les documents.

Traduire le sujet en mots-clés : le mot-clé permet à l'élève de consulter une base de données à l'aide des idées principales de son sujet. (Dans notre cas le mot Europe peut être associé à histoire, naissance, etc.).

Pour consulter un fichier il faut saisir ces mots-clés dans l'ordinateur qui gère les fonds documentaire de la bibliothèque ou sur la page d'accueil d'un moteur de recherche qui fonctionne comme un annuaire. L'ordinateur affiche la liste de tous les sites avec une courte notice. Celle-ci fournit un résumé du document qui permet aux élèves de l'évaluer par rapport à son travail. Rappelez aux élèves qu'il faut affiner les mots-clés de la recherche afin de favoriser la sélection des documents qui peuvent le mieux correspondre à l'objet de la recherche.

Pour collecter les documents on peut utiliser le classeur s'il s'agit de pages d'un manuel, de l'encyclopédie ou d'articles et les insérer dans les pochettes; s'il s'agit de documents trouvés sur internet on peut les copier et les enregistrer sur une clé USB ou sur le TBI. En tout cas il faut toujours classer par thème les documents et écrire à côté de chacun les références (nom de l'auteur, date et lieu de publication, la page, le paragraphe, etc.).

Il faut alors exploiter la documentation. Au début on doit conseiller aux élèves de lire les références et rapidement les documents pour se rendre compte si les documents sont pertinents à la recherche. Il faut éliminer les documents trop anciens, trop techniques,.... et il faut répertorier ceux qui ont été retenus. Demander aux élèves de lire les documents répertoriés attentivement et de prendre des notes sur une feuille de cahier (brouillon) de façon lisible et aérée afin de avoir tout de suite sous les yeux le sujet du document. Cette analyse peut alors modifier le plan provisoire ou faire comprendre aux élèves qu'il faut entamer une nouvelle recherche s'il manquent des informations ou s'il apparaît un nouveau thème qui n'était pas encore envisagé.

C'est le moment de produire ce travail de recherche documentaire. Demander aux élèves de trier les informations trouvées de la plus intéressantes à celles qui le sont moins. Organiser les informations selon le plan qui doit être établi de façon logique et précise. Choisir alors le mode de présentation et rédiger le texte (faire réfléchir les élèves si le texte devra être lu, présenté à l'aide de l'ordinateur, ...); préparer aussi une introduction, une conclusion et un sommaire. Demander alors aux élèves de prévoir aussi des illustrations accompagnées de légendes et aussi une bibliographie à insérer à la fin.

Faire des « répétitions ». Il faudra demander aux élèves afin de surmonter le trac de la présentation devant les autres, de préparer la présentation en utilisant un registre de langue courant, de soigner la prononciation et de regarder toujours dans les yeux le public et de faire des répétitions devant la classe et devant le professeur avant de celle devant le destinataire.

Vérification des résultats :

Les résultats seront vérifiés d'abord pendant une première présentation devant la classe et après quand la recherche sera présentée devant un autre public.

Fiche 6

Fabriquer du papier

Niveau A2+/B1 CECR.

Objectifs :

linguistiques: lexique des outils; les nombres ; les verbes à l'impératif, les connecteurs logiques.

communicatifs: comprendre des consignes, savoir agir à la suite de conseils, savoir présenter une expérience.

Matériel :

de vieux papiers usagés ou du papier journal ; une cuvette ; de l'eau chaude ; 2 cadres en bois (environ 18X25 cm) ; un mixeur (celui utilisé par votre maman pour mixer la soupe) ; un seau ; un morceau de tulle de Nylon de maille (30 x 40 cm environ) ; une agrafeuse (pour le bois) ; 2 torchons (ceux utilisés par votre maman) ; fer à repasser, un cahier où prendre des notes.

Déroulement :

cet atelier pourra faire comprendre aux élèves que fabriquer du papier à partir de vieux journaux permet d'éviter l'abattage de nombreux arbres.

Fiche de travail

- récolte de vieux papiers usagé ou de vieux journaux ;
- mets de l'eau chaude dans un seau et déchire la dedans les journaux en petits morceaux;
- mixe l'ensemble à grande vitesse avec un mixeur afin d'obtenir une pâte épaisse ;
- verse alors la pâte obtenue dans une grande cuvette et ajoute environ 18 litres d'eau;
- prépare le moule
- agrafe sur un cadre une feuille de tulle de la même dimension et superpose un deuxième cadre vide ;
- prends un peu de pâte en trempant le moule dans la cuvette et remue souvent
- fais attention il ne faut pas en prendre trop
- égalise bien la pâte dans le moule par des mouvements de va et de vient
- enlève le cadre du dessus
- retourne ensuite l'autre cadre et démoule donc la feuille sur un torchon sec posé bien à plat
- étends un second torchon et repasse sur l'ensemble à l'aide d'un fer à repasser. Puis enlève délicatement le torchon de dessus et laisse sécher complètement la feuille.

Vérification des résultats :

si l'atelier se déroule en classe on vérifie les résultats tout le long de l'expérience, et à la fin on peut demander aux élèves d'expliquer l'expérience. Mais on peut aussi envisager de donner la liste du matériel à utiliser et les consignes pour faire fabriquer le papier à la maison afin de travailler sur l'autonomie des apprenants. Leur demander d'apporter le papier fabriqué et d'expliquer les différentes étapes permettra de vérifier soit les savoirs soit les savoir-faire.

Fiche 7

Un herbier de feuilles d'arbre

Niveau B1 du CECR.

Objectifs :

linguistiques: lexique des végétaux; verbes à l'impératif, adjectifs possessifs.

communicatifs: comprendre un simple texte, identifier les différentes espèces d'arbres, savoir les présenter.

Matériel :

du papier journal ; un petit carnet ; de la colle ; un grand classeur ; des pochettes transparentes pour le classeur ; des gros livres lourdes.

Déroulement :

organiser une sortie de classe avec les élèves et le prof de SVT, pour qu'ils se rendent compte qu'il existe autour d'eux plusieurs sortes d'arbres et qui appartiennent à des espèces différentes. Leur proposer d'identifier ces espèces grâce à la réalisation d'un herbier.

Pendant la sortie demander aux élèves de récolter des échantillons de chaque arbre, mais avant il faut leur donner des simples conseils.

- A. cueillir la feuille entière : apporter des feuilles en classe pour montrer qu'à la base de chaque feuille, il y a un bourgeon, et c'est là qu'il faut cueillir la feuille. Expliquer qu'on peut distinguer des feuilles dites simples et des feuilles dites composées. Pour cela on peut montrer des images tirées d'un manuel de SVT.
- B. repérer la disposition des feuilles sur la tige : montrer que sur la tige, les feuilles peuvent être disposées de deux façons : soit par deux (l'une en face de l'autre, *feuilles opposées*), soit décalées le long de la tige (*alternes*).
- C. repérer la forme des nervures principales : faire observer les nervures des feuilles, elles ne se présentent pas de la même manière, elles peuvent être : soit comme un éventail (*palmées*), soit comme une plume (*pennées*).
- D. donner un simple lexique dont les élèves auront besoin pour identifier les espèces pour cela on peut consulter les sites

<http://www.lesarbres.fr/>

Lancer l'activité en photocopiant la fiche de travail avant la sortie de classe et en la donnant à chaque élève:

Fiche de travail

- Cueille 3 ou 4 feuilles par arbre en choisissant les plus belles
- Glisse les feuilles entre les pages d'un journal et marque en bas de la page un numéro d'identité pour chaque arbre
- Note sur le carnet le numéro d'identité et les caractéristiques de l'arbre, par exemple sa taille, sa silhouette, la couleur de son écorces, ses fleurs et ses fruits, ses bourgeons et la disposition des feuilles
- Mets les pages à plat et empile les pages dessus plusieurs gros livres. Laisse donc sécher au moins 15 jours
- Colle une ou plusieurs feuilles sur une page blanche en présentant les deux faces de la feuille
- Recopie sur une autre page le numéro d'identité, la date et le lieu de la cueillette et toutes les notes du carnet
- Glisse les pages dans des pochettes transparentes et après dans le classeur
- Demande l'aide au professeur de SVT pour connaître le nom de chaque espèce
- Présente les différentes espèces devant la classe et devant les profs de français et de SVT

Vérification des résultats :

la compréhension du texte sera vérifiée grâce à la bonne réalisation de l'herbier. Avant la présentation des différentes feuilles contenues dans chaque herbier faire une mise au point sur le contenu linguistique et communicatif.

Fiche 8

Comment se nourrissent les végétaux

Niveau B1 du CECR.

Objectifs :

linguistiques: lexique des végétaux et des instruments de laboratoire; les adjectifs, les couleurs, les nombres, verbes à l'impératif.

communicatifs: comprendre un simple texte, comprendre comment les végétaux se développent, savoir présenter une expérience en laboratoire.

Matériel :

des bacs ; des étiquettes ; un carton de papier noir ; des grains de blé ; de la vermiculite ; de l'eau déminéralisée ; des sels minéraux ; une règle ; de la colle ; une fiche à compléter.

Déroulement :

- A. demander aux élèves d'observer des végétaux chez eux qui par exemple sont fanées, ou qui ont des racines hors sol. Les résultats de l'observation devront être utilisés pendant la mise en commun ;
- B. préparer une fiche que les élèves devront compléter toutes les fois qu'on va dans le laboratoire (annexe2) ;
- C. préparer avec le professeur de SVT tout le matériel dont les élèves auront besoin et demander aux élèves de travailler en binôme ;
- D. lancer l'activité en donnant le texte (annexe 1) avec les consignes que les élèves devront suivre en laboratoire et aussi la fiche à compléter (annexe2) ;
- E. demander aux élèves d'expliquer les résultats de l'expérience.

Annexe 1

- Fais pousser dans deux bacs (sur lesquelles tu colles deux étiquettes : A et B) des grains de blé sur de la vermiculite.
- Dépose les deux bacs dans un endroit avec de la lumière, ils doivent recevoir la même lumière et la même température.
- Arrose les deux bacs de façon différente : le bac A avec de l'eau déminéralisée et des sels minéraux ; le bac B de l'eau déminéralisée seule.
- Observe la couleur et mesure la taille des plantes dans les deux bacs pendant 3 ou 4 semaines.
- Place maintenant le bac sous un carton de papier noir qui ne laisse pas passer la lumière.
- Observe et note les résultats sur la fiche après trois semaines d'expérience.

- Présente devant la classe et devant les professeurs les résultats notés sur la fiche.

Vérification des résultats :

Avant la présentation des résultats faire une mise au point sur le contenu linguistique et communicatif.

Annexe 2

	Bac A	Bac B
<i>1° semaine</i>		
Taille du blé		
Couleur du blé		
<i>2° semaine</i>		
Taille du blé		
Couleur du blé		
<i>3° semaine</i>		
Taille du blé		
Couleur du blé		
<i>4° semaine</i>		
Taille du blé		
Couleur du blé		
<i>5° semaine</i>		
Taille du blé		
Couleur du blé		
<i>6° semaine</i>		
Taille du blé		
Couleur du blé		

Fiche 9

Les repères géographiques

Niveau A2 du CECR.

Objectifs :

linguistiques: lexique géographique, verbes à l'impératif.

communicatifs: comprendre un simple texte, savoir se repérer dans l'espace, savoir localiser sur le planisphère.

Matériel :

TBI; une fiche de travail à compléter en binôme , des images qu'on trouve facilement sur internet :

Diapos 1 Globe terrestre

Diapos 2 La rose des vents

Diapos 3 Carte de France

Diapos 4 Un planisphère

Déroulement :

1. montrer le globe terrestre, diapos 1 ;
2. demander aux élèves de quelle forme est la terre ;
3. montrer la rose des vents, diapos 2 ;
4. faire remarquer qu'il est facile de s'orienter grâce aux repères géographiques : les points cardinaux (le Nord, le Sud, l'Est et l'Ouest) indiquent les directions;
5. demander aux élèves s'ils reconnaissent sur le globe les parallèles et les méridiens ;
6. demander aux élèves de retrouver sur le globe les noms des deux parallèles ;
7. demander aux élèves de situer des lieux grâce à la latitude et la longitude ;
8. demander aux élèves s'ils reconnaissent la ligne imaginaire qui partage la Terre en deux parties égales ;
9. demander comment se nomment les deux parties séparées par l'équateur : l'hémisphère Nord et l'hémisphère Sud.

Fiche de travail

- cherchez sur Internet le globe terrestre ;
- retrouvez sur le globe les noms des deux parallèles;
- situez les lieux grâce à la latitude et la longitude ;
- connaissez-vous le nom de la ligne imaginaire qui partage la Terre en deux parties égales ?
- dites comment se nomment les deux parties séparées par l'équateur.
- situez sur la carte la ville qui se trouve au Nord de Paris (**Lille**) ;
- situez Bordeaux par rapport à Nantes (**Sud-Ouest**) ;
- citez deux pays qui se trouvent dans l'hémisphère sud et deux qui se trouvent dans l'hémisphère nord (**réponse libre**) ;
- citez trois pays situés sur l'équateur (**Equateur, Gabon, Indonésie**) ;
- dites sur quel méridien se trouve la ville de Londres (**Greenwich**) ;
- citez des villes qui se trouvent à l'Ouest de Greenwich (**réponse libre**) .

Vérification des résultats :

la compréhension du cours sera vérifiée grâce aux bonnes réponses données par les élèves.